

Beca IT Global Inglés alto (Madrid)

Empresa multinacional dedicada al ámbito del tabaco busca un candidato para el departamento IT GLOBAL para participar en un nuevo proyecto que coordinará la transición de una serie de cambios en dos de las herramientas informáticas “core” que tiene la empresa.

FUNCIONES:

– Tareas administrativas

– Ayudar y cooperar con diversas actividades de gestión de proyecto:

- Ayudar con la preparación de informes de estado de proyecto.
- Ayuda con estado de registro de temas actualización/seguimiento.
- Colaborar con las reuniones de preparación del estado.
- Preparar las minutas de las reuniones y discusiones.
- Seguimiento de recibos de mercancías.
- Ayudar con la coordinación logística del equipo de proyecto.
- Tareas técnicas acorde a sus conocimientos

Trabajo desde un principio al 100% en inglés

CONDICIONES:

- Horario: 9.00 – 18.00 h
- Remuneración: 900 – 1200 euros
- Lugar: Madrid

rrhh@intalentia.com

Ana Cantera