



POLITÉCNICA

CAMPUS
DE EXCELENCIA
INTERNACIONAL

PROCESO DE
COORDINACIÓN DE LAS
ENSEÑANZAS PR/CL/001



E.T.S. de Ingenieros de
Telecomunicacion

ANX-PR/CL/001-01

GUÍA DE APRENDIZAJE

ASIGNATURA

95000017 - Ingles I I

PLAN DE ESTUDIOS

09TT - Grado en Ingeniería de Tecnologías y Servicios de Telecomunicacion

CURSO ACADÉMICO Y SEMESTRE

2017-18 - Primer semestre

Índice

Guía de Aprendizaje

1. Datos descriptivos	1
2. Profesorado	1
3. Requisitos previos obligatorios	2
4. Competencias y resultados de aprendizaje	3
5. Descripción de la asignatura y temario	3
6. Cronograma	6
7. Actividades y criterios de evaluación	9
8. Recursos didácticos	13

1. Datos descriptivos

1.1 Datos de la asignatura

Nombre de la Asignatura	95000017 - Ingles I I
Nº de Créditos	3 ECTS
Carácter	Obligatoria
Curso	Segundo curso
Semestre	Tercer semestre
Período de impartición	Septiembre-Enero
Idioma de impartición	Inglés
Titulación	09TT - Grado en Ingeniería de Tecnologías y Servicios de Telecomunicacion
Centro en el que se imparte	Escuela Tecnica Superior de Ingenieros de Telecomunicacion
Curso Académico	2017-18

2. Profesorado

2.1 Profesorado implicado en la docencia

Nombre	Despacho	Correo electrónico	Horario de tutorías*
M.del Mar Duque Garcia (Coordinador/a)	C-204	mariadelmar.duque@upm.es	X - 13:00 - 15:00 J - 13:00 - 15:00 Horario provisional pendiente de confirmar al principio de curso.
Maria De La Nava Maroto Garcia	C-204	mariadelanava.maroto@upm.es	X - 13:00 - 15:00 J - 13:00 - 15:00 Horario provisional pendiente de confirmar a comienzo del curso

Miguel Sanchez Ibañez	C-204	miguel.sanchezi@upm.es	L - 10:00 - 13:00 M - 10:00 - 13:00 Horario provisional pendiente de confirmar a comienzo de curso.
Javier Herrero Ruiz	C-204	javier.herrero@upm.es	M - 19:00 - 20:00 X - 19:00 - 20:00 Horario provisional pendiente de confirmar a comienzo de curso.

* Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

3. Requisitos previos obligatorios

3.1 Asignaturas previas requeridas para cursar la asignatura

-

- Nivelacion b2 en lengua inglesa

3.2 Otros requisitos previos para cursar la asignatura

El plan de estudios Grado en Ingeniería de Tecnologías y Servicios de Telecomunicacion no tiene definidos requisitos para esta asignatura.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

4.1 Competencias que adquiere el estudiante al cursar la asignatura

CG6 - Uso de la lengua inglesa

CG8 - Comunicación oral y escrita

4.2 Resultados del aprendizaje al cursar la asignatura

RA654 - Capacidad de reconocer las características del registro científico-técnico respecto a las de otros registros.

RA31 - Capacidad de trabajo en grupo

RA653 - Capacidad de presentar con corrección y claridad, oralmente y por escrito, resúmenes de textos, conferencias, charlas y audiciones.

RA655 - Capacidad de expresar oralmente y por escrito el punto de vista personal, de una manera suficientemente correcta, clara y coherente.

RA30 - Capacidad de comunicación, tanto oral como escrita, en entornos multilingües

5. Descripción de la asignatura y temario

5.1 Descripción de la asignatura

Clases de teoría. Para la exposición verbal de los contenidos por parte del profesorado se utilizará la lección magistral en inmersión lingüística en inglés. Ello implica un ejercicio de listening comprehension en sí mismo, además del ejercicio de toma de notas en inglés.

Clases prácticas guiadas. Además se realizarán todo tipo de ejercicios y actividades de forma individual y colectiva en inglés (esto último por grupos de trabajo previamente formados al principio de curso en clase). Entre otros, se realizarán lecturas, audiciones, role-play activities, análisis de comprensión y producción oral, identificación de errores, etc., y otros ejercicios y actividades de tipo creativo (representación de escenas y situaciones cortas en inglés, debates improvisados, lecturas, reflexiones/opiniones, y ejercicios de pronunciación, entonación y ritmo en inglés...).

Clases prácticas con preparación previa y ejecución espontánea. Simulación de reuniones profesionales, entrevistas de trabajo, realización de presentaciones orales y de debates en inglés en clase (todas ellas preparadas fuera de clase). Reflexiones ético-profesionales. Posible asistencia a conferencias, toma de notas y redacción de resúmenes y opiniones sobre los contenidos de dichas conferencias.

Trabajos autónomos. Los alumnos deberán realizar los ejercicios y actividades de carácter individual asignados a lo largo del curso.

Trabajos en grupo. Los alumnos deberán preparar y realizar individualmente y/o en grupo actividades tales como exposiciones orales basadas en temas relacionados con su especialidad (ted.com, BBC y otros) para los que se documentarán en internet y otras fuentes. Igualmente, se realizarán debates abiertos o simulaciones de reuniones de trabajo y presentaciones orales.

Tutorías. Se realizarán según la normativa vigente. Además, los alumnos que lo deseen podrán dirigirse al profesor responsable de su grupo por correo electrónico. Se invita a los alumnos a que utilicen la lengua inglesa, tanto en las tutorías como en los correos electrónicos, para así dar al alumno la oportunidad de practicar dicha lengua de forma real.

5.2 Temario de la asignatura

1. Brief introduction to oral communication

- 1.1. Components and factors of the communication process: Language functions, language styles, register and tone
- 1.2. General rules of pronunciation, intonation and stress

2. Corporate cultures in telecommunication companies

- 2.1. Corporate cultures and work styles
- 2.2. Searching for a job

3. The Job Interview

- 3.1. Selection techniques and types of job interviews
- 3.2. The structure of the job interview
- 3.3. Preparation of the job interview
- 3.4. Practice of job interview in groups

4. Oral presentations

- 4.1. The elements of a successful presentation: Preparation, audience, eye contact, use of voice and use of

time

4.2. The structure of the oral presentation: The introduction, the main body, the end and the delivery

4.3. Practice of an oral presentation (individually or in group)

5. General overview of meetings

5.1. Types of meetings: Informal and formal, brainstorming, decision-making, problem-solving, speed meetings, elevator pitch, job interviews, teleconferencing, etc.

5.2. Characteristics of successful meetings: objectives, preparation, role of participants

5.3. Organizing, chairing and taking part in meetings and discussions

5.4. Holding meetings: practice

6. Cronograma

6.1 Cronograma de la asignatura*

Semana	Actividad Presencial en Aula	Actividad Presencial en Laboratorio	Otra Actividad Presencial	Actividades de Evaluación
1	<p>Course presentation. Tema 1 (1). Brief introduction to oral communication Components and factors of the communication process: language functions, language styles, register and tone. Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p>			
2	<p>Tema 1 (2). Tone in oral communication: purpose, nature of the message, power relations between speakers. Types of tone: diplomatic, tentative, coercive, persuasive, etc. Duración: 01:30 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p> <p>Pronunciation Duración: 00:30 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			
3	<p>Tema 2 (1). Corporate Culture in the Telecommunication Industry: Corporate Culture and Work Styles. Duración: 01:30 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p> <p>Pronunciation Duración: 00:30 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			
4	<p>Tema 2 (2). Corporate Culture in the Telecommunication Industry: Searching for a job Duración: 01:30 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p> <p>Pronunciation Duración: 00:30 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			
5	<p>Tema 3 (I) The Job interview. Selection techniques and types of job interviews Duración: 01:30 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p> <p>Pronunciation Duración: 00:30 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			<p>Preparación de presentación sobre aspectos relacionados con la entrevista de trabajo PG: Técnica del tipo Presentación en GrupoEvaluación continua Duración: 02:00</p>

6	<p>Tema 3 (II) The Job interview. The structure of the job interview. Preparation of the job interview Duración: 02:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			<p>Prueba opcional para evaluar los temas 1 y 2. EX: Técnica del tipo Examen EscritoEvaluación continua Duración: 02:00</p> <p>Presentación sobre aspectos relacionados con la entrevista de trabajo PG: Técnica del tipo Presentación en GrupoEvaluación continua Duración: 02:00</p>
7	<p>Tema 3 (III) The Job interview. Preparation of the job interview. Practice of job interview in groups Duración: 02:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			<p>Entrega de la grabación de una entrevista de trabajo. TG: Técnica del tipo Trabajo en GrupoEvaluación continua Duración: 03:00</p>
8	<p>Tema 4. Oral presentations (I). Structure Duración: 02:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			<p>Resolución de ejercicios y preparación de una presentación oral. PG: Técnica del tipo Presentación en GrupoEvaluación continua Duración: 03:00</p>
9	<p>Tema 4. Oral presentations (II). Elements of a successful presentation. Duración: 02:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			<p>Resolución de ejercicios y preparación de una presentación oral. PG: Técnica del tipo Presentación en GrupoEvaluación continua Duración: 03:00</p>
10	<p>Tema 4. Oral presentations (III). Delivery of the presentation. Duración: 02:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			<p>Resolución de ejercicios y preparación de una presentación oral. PG: Técnica del tipo Presentación en GrupoEvaluación continua Duración: 03:00</p> <p>Exposición de las presentaciones orales. PG: Técnica del tipo Presentación en GrupoEvaluación continua Duración: 01:00</p>
11				<p>Exposición de las presentaciones orales (cont.) PG: Técnica del tipo Presentación en GrupoEvaluación continua Duración: 02:00</p>
12	<p>Tema 5 (I):General overview of meetings: Types of meetings. Duración: 02:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			
13	<p>Tema 5 (II): General overview of meetings: Characteristics of successful meetings: objectives, preparation, role of participants Duración: 02:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			<p>Preparación del role-play sobre reuniones de trabajo. TG: Técnica del tipo Trabajo en GrupoEvaluación continua Duración: 03:00</p>
14	<p>Tema 5 (III): General overview of meetings: Organizing, Chairing and Taking Part in Meetings and Discussions Duración: 02:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			<p>Preparación del role-play sobre reuniones de trabajo. TG: Técnica del tipo Trabajo en GrupoEvaluación continua Duración: 03:00</p>

15			<p>Entrega de la grabación de vídeo con el role play sobre reuniones de trabajo. PG: Técnica del tipo Presentación en GrupoEvaluación continua Duración: 02:00</p>
16			<p>Segundo examen parcial. Audición y examen escrito sobre entrevistas de trabajo, presentaciones orales y reuniones.º EX: Técnica del tipo Examen EscritoEvaluación continua Duración: 02:00</p> <p>Examen final: examen escrito, (incluyendo una audición) y examen oral. EX: Técnica del tipo Examen EscritoEvaluación sólo prueba final Duración: 03:00</p>

* El cronograma sigue una planificación teórica de la asignatura y puede sufrir modificaciones durante el curso.

7. Actividades y criterios de evaluación

7.1 Actividades de evaluación de la asignatura

7.1.1 Evaluación continua

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
5	Preparación de presentación sobre aspectos relacionados con la entrevista de trabajo	PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo	No Presencial	02:00	%	/ 10	CG8 CG6
6	Prueba opcional para evaluar los temas 1 y 2.	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	20%	5 / 10	CG8 CG6
6	Presentación sobre aspectos relacionados con la entrevista de trabajo	PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo	No Presencial	02:00	%	/ 10	CG8 CG6
7	Entrega de la grabación de una entrevista de trabajo.	TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo	Presencial	03:00	15%	5 / 10	CG6 CG8
8	Resolución de ejercicios y preparación de una presentación oral.	PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo	No Presencial	03:00	%	/ 10	CG8 CG6
9	Resolución de ejercicios y preparación de una presentación oral.	PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo	No Presencial	03:00	%	/ 10	CG8 CG6
10	Resolución de ejercicios y preparación de una presentación oral.	PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo	No Presencial	03:00	%	/ 10	CG8 CG6
10	Exposición de las presentaciones orales.	PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo	Presencial	01:00	15%	5 / 10	CG8 CG6

11	Exposición de las presentaciones orales (cont.)	PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo	Presencial	02:00	15%	5 / 10	CG8 CG6
13	Preparación del role-play sobre reuniones de trabajo.	TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo	No Presencial	03:00	%	/ 10	CG8 CG6
14	Preparación del role-play sobre reuniones de trabajo.	TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo	No Presencial	03:00	%	/ 10	CG8 CG6
15	Entrega de la grabación de vídeo con el role play sobre reuniones de trabajo.	PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo	No Presencial	02:00	15%	5 / 10	CG8 CG6
16	Segundo examen parcial. Audición y examen escrito sobre entrevistas de trabajo, presentaciones orales y reuniones. ^o	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	40%	5 / 10	CG8 CG6

7.1.2 Evaluación sólo prueba final

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
16	Examen final: examen escrito, (incluyendo una audición) y examen oral.	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	03:00	100%	5 / 10	CG8 CG6

7.1.3 Evaluación convocatoria extraordinaria

No se ha definido la evaluación extraordinaria.

7.2 Criterios de Evaluación

Los estudiantes serán evaluados, por defecto, mediante evaluación continua. El estudiante que desee renunciar a la evaluación continua y optar a la evaluación por prueba final (formada por una o más actividades de evaluación global de la asignatura), deberá comunicarlo por escrito presentando una solicitud de renuncia a evaluación continua a la Secretaría de la Escuela y por email al coordinador de la asignatura antes del 30 de septiembre para el primer semestre y el 28 de febrero para el segundo semestre.

La evaluación comprobará si los estudiantes han adquirido las competencias de la asignatura. Por tanto, la evaluación mediante prueba final usará los mismos tipos de técnicas evaluativas que se usan en la evaluación continua (EX, ET, TG, etc.), y se realizarán en las fechas y horas de evaluación final aprobadas por la Junta de Escuela para el presente curso y semestre, salvo aquellas actividades de evaluación de resultados del aprendizaje de difícil calificación en una prueba final. En este caso, se podrán realizar dichas actividades de evaluación a lo largo del curso.

La evaluación en la convocatoria extraordinaria se realizará exclusivamente a través del sistema de prueba final.

Students will be qualified through continuous evaluation by default. According to the Normativa de Evaluación del Aprendizaje de la Universidad Politécnica de Madrid, students willing to renounce to continuous evaluation must present a form in the Secretariat of the ETSIT with the resignation to pass the subject through continuous evaluation and also send it by email to the coordinator of the subject before the 30th September in the first semester and the 28th February in the second semester.

Evaluation will assess if students have acquired all the competences of the subject. Thus, evaluation through final assessment will be carried out considering all the evaluation techniques used in continuous evaluation (EX, ET, TG, etc.), and will be celebrated in the exam period approved by Junta de Escuela for the current academic semester and year. Evaluation activities that assess learning outcomes that cannot be evaluated through a single exam can be carried out along the semester.

Extraordinary examination will be carried out exclusively by the final examination method.

Criterios para el sistema de evaluación continua.

La asignatura se evaluará aplicando los siguientes criterios:

1. Introduction to oral communication and corporate cultures (written test): 20%.
2. Job interviews / meetings / oral presentation (written test + listening test): 40%
3. Role-play activity about a job interview / meeting and/or oral presentation in class and/or recorded: 30%
4. Attendance and active participation: 10%

NOTAS:

- Las pruebas 1 y 2 podrán realizarse conjuntamente en una única prueba.
- Para poder calcular la nota media de todas las calificaciones será necesario que el alumno obtenga al menos el 50% de la nota, tanto en las pruebas orales como en los exámenes escritos.
- Es imprescindible la asistencia continua obligatoria con un máximo de 3 ausencias justificadas.
- Sólo podrán presentarse a los exámenes escritos y/o pruebas orales aquellos alumnos que hayan asistido a clase de forma regular y realizado todas las actividades y la entrega de los trabajos requeridos, optando, al principio de curso por la evaluación continua.

Criterios de evaluación para el sistema de prueba final

Las pruebas que se aplicarán serán las mismas que las pruebas de evaluación continua por lo que el examen constará de una prueba escrita (valor 60 puntos) y una prueba oral (40 puntos) de dos partes cada una:

A. La PRUEBA ESCRITA (valor 60 puntos) tendrá dos horas de duración constará de dos partes:

1. Parte de audición en la que los estudiantes tendrán que responder a preguntas de comprensión
2. Parte para realizar y contestar a una serie de ejercicios prácticos escritos relacionados con las materias que componen el programa.

B. PRUEBA ORAL (valor 40 puntos):

La prueba oral tendrá una duración de un máximo de 20 minutos. Constará también de dos partes:

Parte I. Los estudiantes tendrán que preparar previamente uno de los temas sobre el campo de las telecomunicaciones que se propondrán para su libre elección con el fin de exponer las ideas más importantes relacionadas con aspectos técnicos y su aplicación, así como contestar a preguntas sobre el tema expuesto. El listado de temas se enviará con suficiente antelación para que cuenten con el tiempo para su preparación (20 puntos).

Parte II. Enfocada a preguntas personales sobre su trayectoria académica y sus expectativas profesionales que los alumnos deberán responder de forma individual (20 puntos).

Aquellos alumnos que opten por la evaluación continua y que no cumplan con los requisitos exigidos para ello (más de 3 ausencias durante el curso, no entrega de los trabajos obligatorios, etc.) no serán admitidos a los exámenes de evaluación continua y tendrán, por tanto, que optar obligatoriamente por el examen final.

8. Recursos didácticos

8.1 Recursos didácticos de la asignatura

Nombre	Tipo	Observaciones
Badger, Ian & Pete Menzies	Bibliografía	(2007): English for Business Life (Advanced). Marshall Cavendish Education. London.
Clandfield, L. & A. Jeffries	Bibliografía	(2012): Advanced Coursebook Global. Macmillan.
Cotton, D & S. Robbins	Bibliografía	(1993) Business Class. Longman
Comfort, J.	Bibliografía	(2001): Effective Presentations, Student's Book. Oxford Business English Skills. Oxford University Press.
Comfort, J., P. Rogerson, T. Stott & D. Utley	Bibliografía	(1999): Speaking Effectively. Cambridge University Press
De Chazal, E. & J. Moore	Bibliografía	(2013) Oxford EAP Advanced/C1. A course in English for Academic Purposes. Oxford University Press.
Grussendorf, M.	Bibliografía	(2007): English for Presentations. Oxford University Press
Gurak, L. J.	Bibliografía	(2000): Oral presentations for technical communication. Pearson Ed. Allyn & Bacon Series.
Hughes, J & Mallet, A.	Bibliografía	(2012): Successful Presentations. Video Course. Oxford
Hughes, J & Mallet, A.	Bibliografía	(2013): Successful Meetings. Video Course. Oxford
King, D.	Bibliografía	(2008): Meetings. Delta Publishing
Lowe, S.	Bibliografía	(2004). Telephoning (Self-Study Guide and 2CDs). Delta Publishing

Lowe, S.	Bibliografía	(2005): Presenting (with audio CD) Delta Publishing.
Powell, M.	Bibliografía	(2002): Presenting in English. How to give successful presentations. Thomson.
Remacha Esteras, S.	Bibliografía	(2007): Professional English in Use. Cambridge University Press.
Sweeney, S.	Bibliografía	(2004): Communicating in Business"Cambridge University Press.
Williams, E.J.	Bibliografía	(2008): Presentations in English. Find your voice as a presenter. MacMillan.
Beaumont, D.& C. Granger	Otros	(1989): The Heinemann English Grammar. Heinemann. London.
Collins Cobuild English Grammar.	Otros	(1990). Birmingham University International Language Database. Collins ELT.
De Devitiis, L. Mariani & K. O'Malley	Otros	(1989): English Grammar for Communication. Longman.
Duque, M.M., A. Ibañez y E. Ramos	Otros	(1991): Gramática de la lengua inglesa. ETSIT. Madrid.
Thomson, A.J. & A. V. Martinet	Otros	(1986): A Practical English Grammar. OUP
Wordreference Dictionaries	Recursos web	http://www.wordreference.com/
Oxford Collocations Dictionary	Recursos web	http://oxforddictionary.so8848.com/
Linguee	Recursos web	http://www.linguee.es/
Merriam Webster Dictionary	Recursos web	http://www.merriam-webster.com/
Oxford Learners Dictionary	Recursos web	http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/
English Grammar and Vocabulary	Recursos web	http://www.nonstopenglish.com/Default-001.aspx
Breaking News (listening)	Recursos web	http://www.breakingnewsenglish.com/
BBC	Recursos web	http://www.bbc.co.uk/
TED Talks	Recursos web	http://www.ted.com/talks
Hughes, D. & Benedict P.	Bibliografía	(2000): The Oxford Union Guide to Successful Public Speaking. Virgin Books Ltd. London

Reinhart, S.M.	Bibliografía	(2002). Giving Academic Presentations. Michigan Series in English for Academic and Professional Purposes.
----------------	--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------