

FICHA DE DEPÓSITO DE RESIDUOS PELIGROSOS EN ALMACÉN C-110.1

Nº:

UNIDAD, DPTO, SERVICIO, ETC.:

FECHA SOLICITUD:

RESPONSABLE:

TELÉFONO DE CONTACTO:

CORREO ELECTRÓNICO:

LISTA DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y DESECHOS ADMITIDOS:

Nombre residuo	Cantidad (kilos, m ³ , etc.)	Tipo envase	Nº Unidades
Aceites			
Disoluciones ácidas y básicas			
Disolventes no halógenos			
Disolventes halógenos			
Reactivos de laboratorio líquido identificado			
Reactivos de laboratorio sólido identificado			
Reactivos de laboratorio no identificado			
Material contaminado con bromuro de etidio y tetróxido de omnio.			
Envases vacíos contaminados			
Revelador y fijador			
Baterías de automoción paletizadas			
Filtros de automoción			
Productos fitosanitarios			
Absorbentes contaminados			
Detectores de humos			
Aguas crómicas con Cromo Hexavalente			
Medicamentos caducados			
Pintura en botes fuera de uso			
Resinas, adhesivos en botes comerciales			
Mercurio y sus derivados			
Combustibles líquidos			
Envases de vidrio vacíos contaminados			
Envases de plástico vacíos contaminados			
Envases de vidrio rotos nos contaminados			
Indicar otras sustancias:			

FIRMA SOLICITANTE:

FIRMA OFICINA TÉCNICA:

FICHA DE DEPÓSITO DE RESIDUOS EN EL ALMACÉN DE RESIDUOS PELIGROSOS (RECINTO C-110.1)

ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE TELECOMUNICACIÓN UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID (ETSIT-UPM)

(INSTRUCCIONES)

- a) Enviar mensaje de correo electrónico a la Oficina Técnica de la ETSIT-UPM con el asunto "RP-ETSIT", adjuntando esta ficha cumplimentada.

oficinatecnica.etsit@upm.es

- b) Solicitar las llaves de acceso al recinto C-110.1 en la conserjería del vestíbulo del edificio C.
- c) Etiquetar las cajas, recipientes, envases, etc. de los residuos depositados de forma que se pueda identificar fácilmente su contenido.
- d) Situar los residuos correctamente apilados siempre que pueda hacerse. Si no se pudiera apilar nada sobre ellos, deberá estar indicado de forma bien visible.
- e) Asegurarse de que la puerta del recinto queda cerrada con llave y que ésta se devuelve a la conserjería.
- f) En caso de cualquier duda u observación que se desee realizar, contactar con:

oficinatecnica.etsit@upm.es