

SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE INCIDENCIAS EN LA GESTIÓN HORARIA
E.T.S.I. TELECOMUNICACION

APELLIDOS:
NOMBRE:

<input type="checkbox"/> ENTRADA CON RETRASO.	<input type="checkbox"/> AUSENCIA EN HORARIO LABORAL	<input type="checkbox"/> AUSENCIA DE JORNADA COMPLETA
HORA ENTRADA:	HORA SALIDA: HORA REGRESO:	
FECHA/S:		

MOTIVO DE LA INCIDENCIA
Todas las incidencias deben ser validadas por el Responsable de Unidad, Sección o Subdirector correspondiente

<p>Días correspondientes a 2021</p> <p><input type="checkbox"/> Moscosos 2021 (11 días. Hasta 31/03/2022)</p> <p><input type="checkbox"/> Moscosos adicionales 2021(Hasta 31/12/2022)</p> <p><input type="checkbox"/> Vacaciones adicionales 2021 (Hasta 31/12/2022)</p> <p>Días correspondientes a 2022</p> <p><input type="checkbox"/> Moscosos 2022 (11 días. Hasta 31/03/2023)</p> <p><input type="checkbox"/> Vacaciones 2022 (Hasta 15/01/2023)</p> <p><input type="checkbox"/> Moscosos adicionales 2022 (Hasta 31/12/2023)</p> <p><input type="checkbox"/> Vacaciones adicionales 2022 (Hasta 31/12/2023)</p> <p><input type="checkbox"/> Día de recompensa</p> <p><input type="checkbox"/> Trabajos exteriores horas</p>	<p>Las incidencias marcadas en esta columna deben ser entregadas en la Ud. de Gestión de Personal acompañadas por el justificante correspondiente</p> <p><input type="checkbox"/> Cambio domicilio</p> <p><input type="checkbox"/> Cambio domicilio distinta localidad</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos de formación</p> <p><input type="checkbox"/> Enfermedad sin baja (máx. 4 días al año)</p> <p><input type="checkbox"/> Enfermedad/Fallecimiento familiar 1^{er} grado Local</p> <p><input type="checkbox"/> Enfermedad/Fallecimiento familiar 1^{er} grado NO Local</p> <p><input type="checkbox"/> Enfermedad/Fallecimiento familiar 2^o grado Local</p> <p><input type="checkbox"/> Enfermedad/Fallecimiento familiar 2^o grado NO Local</p> <p><input type="checkbox"/> Examen Oficial</p> <p><input type="checkbox"/> Horas Sindicales</p> <p><input type="checkbox"/> Jornada Electoral</p> <p><input type="checkbox"/> Jornada Huelga</p> <p><input type="checkbox"/> Juzgados</p> <p><input type="checkbox"/> Nacimiento</p> <p><input type="checkbox"/> Visita Médico del Trabajador</p> <p><input type="checkbox"/> Visita Médico de un Familiar</p> <p><input type="checkbox"/> OTRA:</p>
<p>En caso de marcar alguna de las incidencia de este apartado, no olvides indicar la fecha y horas de entrada y salida</p> <p><input type="checkbox"/> OLVIDO DE LA TARJETA DE FICHAR</p> <p><input type="checkbox"/> OLVIDO DE FICHAR</p> <p><input type="checkbox"/> PÉRDIDA DE LA TARJETA DE FICHAR</p> <p><input type="checkbox"/> HA FICHADO DOS VECES (ANULAR MARCAJE)</p> <p><input type="checkbox"/> EL RELOJ NO HA RECOGIDO EL MARCAJE</p> <p><input type="checkbox"/> EL RELOJ NO FUNCIONA</p> <p><input type="checkbox"/> OTRA:</p> <p>FECHA:</p> <p><input type="checkbox"/> ENTRADA. HORA:</p> <p><input type="checkbox"/> SALIDA. HORA:</p>	

<p>VALIDADO</p> <p>El Responsable/Subdirector</p> <p style="margin-top: 100px;">Fdo:</p>	<p>Madrid, a de de</p> <p>Firma del interesado</p>
--	--