ANX-PR/CL/001-01

LEARNING GUIDE

SUBJECT

95000017 - English for academic and professional communication 2. listening and speaking skills

DEGREE PROGRAMME

09TT - Grado en Ingenieria de Tecnologias y Servicios de Telecomunicacion

ACADEMIC YEAR & SEMESTER

2017/18 - Semester 2

Index

Learning guide

1. Description....1
2. Faculty....1
3. Prior knowledge required to take the subject....2
4. Skills and learning outcomes....3
5. Brief description of the subject and syllabus....3
6. Schedule....6
7. Activities and assessment criteria....9
8. Teaching resources....12

1. Description

1.1. Subjet details

Name of the subject	95000017 - English for academic and professional communication 2. listening and speaking skills
No of credits	3 ECTS
Type	Compulsory
Academic year ot the programme	Second year
Semester of tuition	Semester 3
Tuition period	February-June
Tuition languages	English
Degree programme	09TT - Grado en Ingenieria de Tecnologias y Servicios de Telecomunicacion
Centre	Escuela Tecnica Superior de Ingenieros de Telecomunicacion
Academic year	2017-18

2. Faculty

2.1. Faculty members with subject teaching role

Name and surname	Office/Room	Email	Tutoring hours *
M.del Mar Duque Garcia	C-204	mariadelmar.duque@upm.es	W - 09:00 - 13:00 Th - 13:00 - 15:00 Horario provisional pendiente de confirmar al principio de curso.

Maria De La Nava Maroto Garcia (Subject coordinator)	C-204	mariadelanava.maroto@upm.es	Th - 11:00 - 15:00 F - 12:00 - 14:00 Horario provisional pendiente de confirmar a comienzo del curso
Miguel Sanchez Ibañez	C-204	miguel.sanchezi@upm.es	M - 10:00 - 13:00 Tu - 10:00 - 13:00 Horario provisional pendiente de confirmar a comienzo de curso.

* The tutoring schedule is indicative and subject to possible changes. Please check tutoring times with the faculty member in charge.

3. Prior knowledge required to take the subject

3.1. Prerequisite (passed) subjects

-

-

- Nivelacion b2 en lengua inglesa

3.2. Other required learning outcomes

El plan de estudios Grado en Ingenieria de Tecnologias y Servicios de Telecomunicacion no tiene definidos requisitos para esta asignatura.

4. Skills and learning outcomes *

4.1. Skills to be learned

CG6 - Uso de la lengua inglesa

CG8 - Comunicación oral y escrita

4.2. Learning outcomes

RA654 - Capacidad de reconocer las características del registro científico-técnico respecto a las de otros registros.

RA31 - Capacidad de trabajo en grupo

RA653 - Capacidad de presentar con corrección y claridad, oralmente y por escrito, resúmenes de textos, conferencias, charlas y audiciones.

RA655 - Capacidad de expresar oralmente y por escrito el punto de vista personal, de una manera suficientemente correcta, clara y coherente.

RA30 - Capacidad de comunicación, tanto oral como escrita, en entornos multilingües

* The Learning Guides should reflect the Skills and Learning Outcomes in the same way as indicated in the Degree Verification Memory. For this reason, they have not been translated into English and appear in Spanish.

5. Brief description of the subject and syllabus

5.1. Brief description of the subject

Clases de teoría. Para la exposición de los contenidos por parte del profesorado se utilizará la lección magistral en inmersión lingüística en inglés. Ello implica un ejercicio de listening comprehension en sí mismo, además del ejercicio de toma de notas en inglés.

Clases prácticas guiadas. Además se realizarán todo tipo de ejercicios y actividades de forma individual y colectiva en inglés (esto último por grupos de trabajo previamente formados al principio de curso en clase). Entre otros, se realizarán lecturas, audiciones, role-play activities, análisis de comprensión y producción oral, identificación de errores, etc., y otros ejercicios y actividades de tipo creativo (representación de escenas y

situaciones cortas en inglés, debates improvisados, lecturas, reflexiones/opiniones, y ejercicios de pronunciación, entonación y ritmo en inglés...).

Clases prácticas con preparación previa y ejecución espontánea. Simulación de entrevistas de trabajo y reuniones profesionales, realización de presentaciones orales y de debates en inglés en clase (todas ellas preparadas fuera de clase). Reflexiones ético-profesionales. Posible asistencia a conferencias, toma de notas y redacción de resúmenes y opiniones sobre los contenidos de dichas conferencias.

Trabajos autónomos. Los alumnos deberán realizar los ejercicios y actividades de carácter individual asignados a lo largo del curso.

Trabajos en grupo. Los alumnos deberán preparar y realizar individualmente y/o en grupo actividades tales como exposiciones orales basadas en temas relacionados con su especialidad (ted.com, BBC y otros) para los que se documentarán en internet y otras fuentes. Igualmente, se realizarán debates abiertos o simulaciones de reuniones de trabajo y presentaciones orales.

Tutorías. Se realizarán según la normativa vigente. Además, los alumnos que lo deseen podrán dirigirse al profesor responsable de su grupo por correo electrónico. Se invita a los alumnos a que utilicen la lengua inglesa, tanto en las tutorías como en los correos electrónicos, para así darles la oportunidad de practicar dicha lengua en un contexto real.

5.2. Syllabus

1. Brief introduction to oral communication

   1.1. Components and factors of the communication process: Language functions, language styles, register and tone

   1.2. General rules of pronunciation, intonation and stress

2. Corporate cultures in telecommunication companies

   2.1. Corporate cultures and work styles

   2.2. Searching for a job

3. The Job Interview

   3.1. Selection techniques and types of job interviews

   3.2. The structure of the job interview

   3.3. Preparation of the job interview

   3.4. Practice of job interview in groups

4. Oral presentations

4.1. The elements of a successful presentation: Preparation, audience, eye contact, use of voice and use of time

4.2. The structure of the oral presentation: The introduction, the main body, the end and the delivery

4.3. Practice of an oral presentation (individually or in group)

5. General overview of meetings

5.1. Types of meetings: Informal and formal, brainstorming, decision-making, problem-solving, speed meetings, elevator pitch, job interviews, teleconferencing, etc.

5.2. Characteristics of successful meetings: objectives, preparation, role of participants

5.3. Organizing, chairing and taking part in meetings and discussions

5.4. Holding meetings: practice

6. Schedule

6.1. Subject schedule*

Week	Face-to-face classroom activities	Face-to-face laboratory activities	Other face-to-face activities	Assessment activities
1	**Course presentation. Tema 1 (1). Brief introduction to oral communication Components and factors of the communication process: language functions, language styles, register and tone.** Duration: 01:30 **Exercises on components and factors of the oral communication process.** Duration: 00:30			
2	**Revision of general rules of pronunciation, intonation and stress** Duration: 00:30 **Pronunciation practice** Duration: 00:30 **Tema 2 (1). Corporate Culture in the Telecommunication Industry: Corporate Culture and Work Styles.** Duration: 01:00			
3	**Tema 2 (2). Corporate Culture in the Telecommunication Industry: Corporate Culture and Work Styles.** Duration: 01:30 **Pronunciation practice** Duration: 00:30			
4	**Tema 2 (2). Corporate Culture in the Telecommunication Industry: Searching for a job** Duration: 01:30 **Pronunciation practice** Duration: 00:30			

5	**Tema 3 (I) The Job interview. Selection techniques and types of job interviews** Duration: 01:30 **Pronunciation practice** Duration: 00:30			**Preparación de presentación sobre aspectos relacionados con la entrevista de trabajo** Continuous assessment Duration: 02:00
6	**Tema 3 (II) The Job interview. The structure of the job interview. Preparation of the job interview** Duration: 02:00			**Preparación de presentación sobre aspectos relacionados con la entrevista de trabajo** Continuous assessment Duration: 02:00
7	**Tema 3 (III) The Job interview. Preparation of the job interview. Practice of job interview in groups** Duration: 02:00			**Presentación sobre aspectos relacionados con la entrevista de trabajo** Continuous assessment Duration: 02:00 **Preparación de la grabación de una entrevista de trabajo** Continuous assessment Duration: 02:00
8	**Tema 4. Oral presentations (I). Structure** Duration: 02:00			**Resolución de ejercicios** Continuous assessment Duration: 02:00 **Entrega de la grabación de una entrevista de trabajo.** Continuous assessment Duration: 02:00
9	**Tema 4. Oral presentations (II). Elements of a successful presentation.** Duration: 02:00			**Entrega de la grabación de una entrevista de trabajo.** Continuous assessment Duration: 02:00 **Resolución de ejercicios y preparación de una presentación oral.** Continuous assessment Duration: 02:00
10	**Tema 4. Oral presentations (III). Delivery of the presentation.** Duration: 02:00			**Resolución de ejercicios y preparación de una presentación oral.** Continuous assessment Duration: 02:00
11	**Tema 4. Oral presentations (III). Delivery of the presentation.** Duration: 02:00			**Exposición de las presentaciones orales.(Possibly also on Monday)** Continuous assessment Duration: 02:00

12	**Tema 5 (I):General overview of meetings: Types of meetings.** Duration: 02:00			**Exposición de las presentaciones orales (cont.) Possibly also on Monday** Continuous assessment Duration: 02:00
13	**Tema 5 (II): General overview of meetings: Characteristics of successful meetings: objectives, preparation, role of participants** Duration: 02:00			**Preparación del role-play sobre reuniones de trabajo.** Continuous assessment Duration: 02:00
14	**Tema 5 (III): General overview of meetings: Organizing, Chairing and Taking Part in Meetings and Discussions** Duration: 02:00			**Preparación del role-play sobre reuniones de trabajo.** Continuous assessment Duration: 02:00
15				**Examen parcial. Audición y examen escrito sobre toda la materia .** Continuous assessment Duration: 02:00
16				
17				**Examen final: examen escrito, (incluyendo una audición) y examen oral.** Final examination Duration: 03:00

The independent study hours are training activities during which students should spend time on individual study or individual assignments.

Depending on the programme study plan, total values will be calculated according to the ECTS credit unit as 26/27 hours of student face-to-face contact and independent study time.

* The subject schedule is based on a previous theorical planning of the subject plan and might go to through experience some unexpected changes along throughout the academic year.

7. Activities and assessment criteria

7.1. Assessment activities

7.1.1. Continuous assessment

Week	Description	Modality	Type	Duration	Weight	Minimum grade	Evaluated skills
5	Preparación de presentación sobre aspectos relacionados con la entrevista de trabajo			02:00	%	/ 10	CG6 CG8
6	Preparación de presentación sobre aspectos relacionados con la entrevista de trabajo			02:00	%	/ 10	CG6 CG8
7	Presentación sobre aspectos relacionados con la entrevista de trabajo			02:00	%	/ 10	CG6 CG8
7	Preparación de la grabación de una entrevista de trabajo			02:00	%	/ 10	CG6 CG8
8	Resolución de ejercicios			02:00	%	/ 10	CG6 CG8
8	Entrega de la grabación de una entrevista de trabajo.			02:00	20%	5 / 10	CG6 CG8
9	Entrega de la grabación de una entrevista de trabajo.			02:00	20%	5 / 10	CG6 CG8
9	Resolución de ejercicios y preparación de una presentación oral.			02:00	%	/ 10	CG6 CG8
10	Resolución de ejercicios y preparación de una presentación oral.			02:00	%	/ 10	CG6 CG8
11	Exposición de las presentaciones orales.(Possibly also on Monday)			02:00	20%	5 / 10	CG6 CG8
12	Exposición de las presentaciones orales (cont.) Possibly also on Monday			02:00	20%	5 / 10	CG6 CG8
13	Preparación del role-play sobre reuniones de trabajo.			02:00	%	/ 10	CG6 CG8
14	Preparación del role-play sobre reuniones de trabajo.			02:00	%	/ 10	CG6 CG8

15	Examen parcial. Audición y examen escrito sobre toda la materia .			02:00	60%	5 / 10	CG6 CG8

7.1.2. Final examination

Week	Description	Modality	Type	Duration	Weight	Minimum grade	Evaluated skills
17	Examen final: examen escrito, (incluyendo una audición) y examen oral.			03:00	100%	5 / 10	CG6 CG8

7.1.3. Referred (re-sit) examination

No se ha definido la evaluación extraordinaria.

7.2. Assessment criteria

Los estudiantes serán evaluados, por defecto, mediante evaluación continua. El estudiante que desee renunciar a la evaluación continua y optar a la evaluación por prueba final (formada por una o más actividades de evaluación global de la asignatura), deberá comunicarlo por escrito presentando una solicitud de renuncia a evaluación continua a la Secretaría de la Escuela y por email al coordinador de la asignatura antes del 30 de septiembre para el primer semestre y el 28 de febrero para el segundo semestre.

La evaluación comprobará si los estudiantes han adquirido las competencias de la asignatura. Por tanto, la evaluación mediante prueba final usará los mismos tipos de técnicas evaluativas que se usan en la evaluación continua (EX, ET, TG, etc.), y se realizarán en las fechas y horas de evaluación final aprobadas por la Junta de Escuela para el presente curso y semestre, salvo aquellas actividades de evaluación de resultados del aprendizaje de difícil calificación en una prueba final. En este caso, se podrán realizar dichas actividades de evaluación a lo largo del curso.

La evaluación en la convocatoria extraordinaria se realizará exclusivamente a través del sistema de prueba final. Se podrán solicitar pruebas a lo largo del curso a los alumnos que opten por la opción de evaluación de examen final.

Students will be qualified through continuous evaluation by default. According to the Normativa de Evaluación del Aprendizaje de la Universidad Politécnica de Madrid, students willing to renounce to continuous evaluation must present a form in the Secretariat of the ETSIT with the resignation to pass the subject through continuous evaluation and also send it by email to the coordinator of the subject before the 30th September in the first semester and the 28th February in the second semester.

Evaluation will assess if students have acquired all the competences of the subject. Thus, evaluation through final assessment will be carried out considering all the evaluation techniques used in continuous evaluation (EX, ET, TG, etc.), and will be celebrated in the exam period approved by Junta de Escuela for the current academic semester and year. Evaluation activities that assess learning outcomes that cannot be evaluated through a single exam can be carried out along the semester.

Extraordinary examination will be carried out exclusively by the final examination method.

Criterios para el sistema de evaluación continua.
La asignatura se evaluará aplicando los siguientes criterios:
1. Written test + listening test): 60%

2. Recorded job interview: 20%

3. Oral presentation in class: 20%

NOTAS - Sistema de evaluación continua:

- Para poder calcular la nota media de todas las calificaciones será necesario que el alumno obtenga al menos el 50% de la nota, tanto en las pruebas orales como en los exámenes escritos.
- Es imprescindible la asistencia continua obligatoria con un máximo de 3 ausencias justificadas.
- Sólo podrán presentarse a los exámenes escritos y/o pruebas orales aquellos alumnos que hayan asistido a clase de forma regular y realizado todas las actividades y la entrega de los trabajos requeridos, optando, al principio de curso por la evaluación continua.

Criterios de evaluación para el sistema de prueba final
Las pruebas que se aplicarán serán las mismas que las pruebas de evaluación continua por lo que el examen constará de una prueba escrita (valor 60 puntos) y una prueba oral (40 puntos) de dos partes cada una:
A. La PRUEBA ESCRITA (valor 60 puntos) tendrá dos horas de duración constará de dos partes:
1. Parte de audición en la que los estudiantes tendrán que responder a preguntas de comprensión
2. Parte para realizar y contestar a una serie de ejercicios prácticos escritos relacionados con las materias que componen el programa.
B. PRUEBA ORAL (valor 40 puntos):
La prueba oral tendrá una duración de un máximo de 20 minutos. Constará también de dos partes:

Parte I. Los estudiantes tendrán que preparar previamente uno de los temas sobre el campo de las telecomunicaciones que se propondrán para su libre elección con el fin de exponer las ideas más importantes relacionadas con aspectos técnicos y su aplicación, así como contestar a preguntas sobre el tema expuesto. El listado de temas se enviará con suficiente antelación para que cuenten con el tiempo para su preparación (20 puntos).
Parte II. Enfocada a preguntas personales sobre su trayectoria académica y sus expectativas profesionales que los alumnos deberán responder de forma individual (20 puntos).

Aquellos alumnos que opten por la evaluación continua y que no cumplan con los requisitos exigidos para ello (más de 3 ausencias durante el curso, no entrega de los trabajos obligatorios, etc.) no serán admitidos a los exámenes de evaluación continua y tendrán, por tanto, que optar obligatoriamente por el examen final.

8. Teaching resources

8.1. Teaching resources for the subject

Name	Type	Notes
Badger, Ian & Pete Menzies	Bibliography	(2007): English for Business Life (Advanced). Marshall Cavendish Education. London.
Clandfield, L. & A. Jeffries	Bibliography	(2012): Advanced Coursebook Global. Macmillan.
Cotton, D & S. Robbins	Bibliography	(1993) Business Class. Longman
Comfort, J.	Bibliography	(2001): Effective Presentations, Student's Book. Oxford Business English Skills. Oxford University Press.
Comfort, J., P. Rogerson, T. Stott & D. Utley	Bibliography	(1999): Speaking Effectively. Cambridge University Press
De Chazal, E. & J. Moore	Bibliography	(2013) Oxford EAP Advanced/C1. A course in English for Academic Purposes. Oxford University Press.

Grussendorf, M.	Bibliography	(2007): English for Presentations. Oxford University Press
Gurak, L. J.	Bibliography	(2000): Oral presentations for technical communication. Pearson Ed. Allyn & Bacon Series.
Hughes, J & Mallet, A.	Bibliography	(2012): Successful Presentations. Video Course. Oxford
Hughes, J & Mallet, A.	Bibliography	(2013): Successful Meetings. Video Course. Oxford
King, D.	Bibliography	(2008): Meetings. Delta Publishing
Lowe, S.	Bibliography	(2004). Telephoning (Self-Study Guide and 2CDs). Delta Publishing
Lowe, S.	Bibliography	(2005): Presenting (with audio CD) Delta Publishing.
Powell, M.	Bibliography	(2002): Presenting in English. How to give successful presentations. Thomson.
Remacha Esteras, S.	Bibliography	(2007): Professional English in Use. Cambridge University Press.
Sweeney, S.	Bibliography	(2004): Communicating in Business"Cambridge University Press.
Williams, E.J.	Bibliography	(2008): Presentations in English. Find your voice as a presenter. MacMillan.
Beaumont, D.& C. Granger	Others	(1989): The Heinemann English Grammar. Heinemann. London.
Collins Cobuild English Grammar.	Others	(1990). Birmingham University International Language Database. Collins ELT.
De Devitiis, L. Mariani & K. O´Malley	Others	(1989): English Grammar for Communication. Longman.
Duque, M.M., Ibáñez, A. y Ramos, E.	Others	(1991): Gramática de la lengua inglesa. ETSIT. Madrid.
Thomson, A.J. & A. V. Martinet	Others	(1986): A Practical English Grammar. OUP

Wordreference Dictionaries	Web resource	http://www.wordreference.com/
Oxford Collocations Dictionary	Web resource	http://oxforddictionary.so8848.com/
Linguee	Web resource	http://www.linguee.es/
Merriam Webster Dictionary	Web resource	http://www.merriam-webster.com/
Oxford Learners Dictionary	Web resource	http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/
English Grammar and Vocabulary	Web resource	http://www.nonstopenglish.com/Default-001.asp
Breaking News (listening)	Web resource	http://www.breakingnewsenglish.com/
BBC	Web resource	http://www.bbc.co.uk/
TED Talks	Web resource	http://www.ted.com/talks
Hughes, D. & Benedict P.	Bibliography	(2000): The Oxford Union Guide to Successful Public Speaking. Virgin Books Ltd. London
Reinhart, S.M.	Bibliography	(2002). Giving Academic Presentations. Michigan Series in English for Academic and Professional Purposes.