



CAMPUS
DE EXCELENCIA
INTERNACIONAL

ESTUDIO DE SATISFACCIÓN DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DE LA UPM

RESULTADOS GLOBALES

Observatorio Académico
Universidad Politécnica de Madrid
Febrero de 2021

INTRODUCCIÓN

El Observatorio Académico, perteneciente al Vicerrectorado de Calidad y Eficiencia, ha puesto en marcha un estudio de clima laboral entre el Personal Docente e Investigador de la UPM, con la finalidad de mejorar los servicios y recursos existentes dentro del marco de los Sistemas de Garantía Interna de Calidad exigidos por la implantación del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), así como de conocer el grado de Satisfacción de las personas que pertenece al PDI en cada uno de los Centros que conforman la Universidad.

Además de dicho propósito, mediante el presente estudio se pretende también conseguir los siguientes objetivos:

- Identificar el nivel de satisfacción interna.
- Evaluar las distintas dimensiones que inciden en el clima laboral.
- Valorar el grado de Satisfacción del PDI en los diferentes ámbitos propuestos en la encuesta.
- Mejorar el clima y entorno laboral en la medida de las posibles acciones a tomar.

En definitiva, se trata de saber el grado de satisfacción del PDI con su día a día en su entorno laboral más inmediato, utilizando para tal fin la valoración brindada en ámbitos como gestión académica, desarrollo de la docencia, actividad investigadora, acceso y promoción, formación, servicios, información, infraestructura y recursos para la docencia.

La calidad de la información recogida y el tratamiento de los datos están en relación directa con la garantía de anonimato y confidencialidad para las personas que han participado en la encuesta aplicada, que este año se ha realizado por medio de la plataforma de encuestas de la UPM de forma censal.

FICHA TÉCNICA

Metodología:	Encuesta online mediante un formulario de 59 preguntas con escala 0-10 por medio de la plataforma de encuestas de la UPM.
Universo:	PDI de la UPM: 2.896 Docentes e investigadores.
Muestreo:	Encuesta censal a todos los Docentes e investigadores registrados a 16 de noviembre de 2020.
Muestra:	1.079 PDI, un 37,26% del universo observado.
Error muestral:	$\pm 2,36\%$ para un nivel de confianza del 95 % en el caso más desfavorable de varianza ($p=q$).
Encuestación:	Del 16 de noviembre al 15 de diciembre de 2020.
Realización:	Observatorio Académico de la Universidad Politécnica de Madrid, perteneciente al Vicerrectorado de Calidad y Eficiencia.
Cuestionario:	Anexo 1.
Otra información:	Información adicional aportada desde la Plataforma de Inteligencia Institucional de la UPM (Data Warehouse).
Informes elaborados:	Informe general de la Universidad Politécnica de Madrid y datos segmentados para cada Centro y título de la UPM en caso de existir respuestas.
Muestras obtenidas:	Tabla 1 en donde se presenta las muestras obtenidas y ponderadas respecto a la proporcionalidad real de las variables empleadas para la elaboración de resultados del presente informe.

ANEXO 1:
CUESTIONARIO



POLITÉCNICA

ENCUESTA de SATISFACCIÓN DEL PDI

Como ya sabrá esta encuesta es totalmente anónima, pero le solicitamos que nos proporcione los siguientes datos de clasificación, **únicamente para poder generar informes de resultados segmentados** por los distintos perfiles que conforman la UPM.

A1. Sexo:

- (1) Hombre
- (2) Mujer

A2. ¿En qué rango de edad se encuentra?

- (1) Menor de 35 años
- (2) Entre 35 y 44 años
- (3) Entre 45 y 55 años
- (4) Mayor de 55 años

A3. Imparte docencia en: (seleccione todas las opciones que considere oportunas)

- (1) 1er curso
- (2) Otros cursos
- (3) Postgrado – Máster
- (4) Postgrado - Doctorado

A4. Categoría laboral:

- (1) Profesor Ayudante
- (2) Profesor Ayudante Doctor
- (3) Profesor Asociado
- (4) Profesor Catedrático de Universidad
- (5) Profesor Catedrático de Escuela Universitaria
- (6) Profesor Contratado Doctor
- (7) Profesor Titular de Universidad
- (8) Profesor Titular de Escuela Universitaria
- (9) Otro tipo de Profesor

A5. Antigüedad en la UPM (en años):

- (1) Menos de 5 años
- (2) De 5 a 10 años
- (3) De 11 a 20 años
- (4) Más de 20 años

A continuación, le vamos a realizar unas preguntas que podrá valorar mediante una escala 0 – 10. Si no ha utilizado o desconoce el servicio o recurso marque la opción correspondiente (Ns/Nc).

El 0 es la valoración más baja y el 10 la más alta.

¡GRACIAS POR AYUDARNOS A MEJORAR!

Coordinación y organización académica

1. El funcionamiento de la coordinación académica del centro es adecuado	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Ns/ Nc
2. El funcionamiento de la organización docente del departamento es adecuado	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Ns/ Nc
3. La herramienta GAUSS es útil para la planificación y seguimiento de la docencia (Guías docentes, informes de asignatura, informes de semestre e informes de titulación)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Ns/ Nc
4. Existe una adecuada coordinación docente entre Grados y Másteres	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Ns/ Nc

Medios y recursos

5. Las condiciones generales de las aulas, laboratorios y talleres, necesarios para la actividad docente e investigadora	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Ns/ Nc
6. Los recursos bibliográficos que proporciona la Universidad para la preparación de las asignaturas por parte de los estudiantes	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Ns/ Nc
7. La política establecida para la compra de libros y suscripciones a revistas	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Ns/ Nc
8. Convocatorias de ayudas para la asistencia a congresos y otras actividades fuera de la Universidad.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Ns/ Nc
9. La gestión de licencias y el uso de software académico	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Ns/ Nc

Apoyo a la docencia

10. Apoyo administrativo al profesor para las tareas docentes	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
11. Gestión de aulas, infraestructuras, reservas de espacios, etc...	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
12. Funcionamiento de los servicios tecnológicos y de comunicaciones de la UPM y Centro	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
13. Actividades organizadas con empresas y entidades colaboradoras para favorecer la empleabilidad de los titulados y las prácticas de los estudiantes.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
14. El funcionamiento del COIE (en caso de utilizarlo) es adecuado	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc

15. El apoyo de los técnicos de taller, campo o laboratorio	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	-----------

Apoyo a la investigación

16. Apoyo administrativo de la UPM al profesor para las tareas investigadoras (gestión de proyectos, viajes, conferencias, traducciones, divulgación científica, compra de equipamiento y materiales de investigación)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
17. Gestión de Proyectos por parte de la OTT.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
18. Servicio de ayuda para la selección, contratación y gestión del personal de investigación contratado en proyectos (Implantación sello HRS4R - de la Comisión Europea)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
19. Repositorio documental de la Biblioteca (suscripciones a revistas, obtención de material bibliográfico y bases de datos)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
20. La información aportada por el observatorio <u>I+D+i</u>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc

21. El servicio externalizado de la agencia de viajes que tiene la contrata con la UPM	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	-----------

Calidad de títulos y del Centro

22. Política de Calidad y mejora continua de mi Centro	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
23. El Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad de mi Centro	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
24. El funcionamiento del Buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
25. La información sobre el funcionamiento del Centro y los títulos que se imparten	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc

26. La gestión que realiza el centro en los procesos de Verificación, Modificación, Seguimiento y Renovación de Acreditación de los títulos.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
27. La gestión que realiza el centro de los procesos de acreditación internacional de los títulos (EUR-ACE, EURO-INF, ABET, NAAB...)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
28. La Política de Calidad de la UPM	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
29. El Modelo DOCENTIA como medio para acreditar la calidad docente del profesorado	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc

Formación y apoyo al profesorado

30. El servicio del GATE, incluyendo la herramienta Moodle como sistema de apoyo para la gestión del aprendizaje	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
31. La oferta e impartición de formación del ICE es adecuada y responde a las necesidades del profesorado	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
32. La oferta e impartición de formación de Innovación Educativa es adecuada y responde a las necesidades del profesorado	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
33. La oferta e impartición de formación del GATE es adecuada y responde a las necesidades del profesorado	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
34. Las Actividades de Innovación Educativa desarrolladas y su contribución a la mejora de la docencia	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc

Políticas sociales y de sostenibilidad

35. Actividades culturales y deportivas promovidas por la Universidad	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
36. El plan de Acción Social de la UPM	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
37. La Política de Igualdad	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
38. La Política de Atención a la Discapacidad	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
39. La conciliación familiar	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
40. La Política de sostenibilidad y de promoción de los Objetivos de Desarrollo Sostenible	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
41. El cuidado de la salud laboral y el bienestar en el trabajo	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc

Política institucional de la UPM

42. Promoción del Profesorado	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
43. Movilidad del Profesorado	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
44. Modelo de Evaluación de la Actividad de los Departamentos	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
45. Programa propio de I+D de la UPM	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
46. Equilibrio entre la actividad docente y la investigadora	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
47. Reconocimiento de la actividad docente	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
48. Reconocimiento de la actividad investigadora	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
49. Reconocimiento de la actividad de gestión	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
50. Acciones para favorecer la internacionalización de la UPM	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
51. Política de información y comunicación de Rectorado (web, redes sociales, listas de correo, cartelería, nuevas Normativas...)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc

OPCIONAL (condicionada a respuesta afirmativa sobre docencia en doctorado de las preguntas previas al cuestionario):

Docencia o gestión del doctorado

52. La normativa y política relativa a Doctorado es adecuada para la gestión eficaz de los programas de doctorado y su mejora	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
53. El funcionamiento de la Comisión Académica del Programa de Doctorado (número de reuniones, información y datos de base a la toma de decisiones, ...), es adecuado para la gestión eficaz de los programas de doctorado y su mejora	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
54. Las actividades formativas del programa de doctorado en el que usted participa son adecuadas para la formación de los doctorandos	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
55. El reconocimiento al profesorado por la labor realizada en el programa de doctorado es apropiado	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc

Valoración global

56. Su actividad docente (incluyendo docencia reglada y dirección de TFGs, TFM y TDs)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
57. Su actividad investigadora y de transferencia de conocimiento	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
58. Las tareas de gestión y coordinación que realiza, en su caso	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc
59. Ser miembro de la UPM	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Na/ Nc

Escriba aquí cualquier comentario o sugerencia que considere importante hacer constar:

¡Gracias por su participación!