



RECONOCIMIENTO DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA EN PROGRAMAS
DE MOVILIDAD INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES
**Graduado en Ingeniería de Tecnologías y Servicios de
Telecomunicación (GITST)**
NORMATIVA ETSIT-UPM PARA 2019-2020



RECONOCIMIENTO DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA EN PROGRAMAS DE MOVILIDAD INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES

Graduado en Ingeniería de Tecnologías y Servicios de Telecomunicación (GITST)

NORMATIVA ETSIT-UPM PARA 2019-2020

0. PREFACIO	3
1. CONVOCATORIA MÚLTIPLE DE MOVILIDAD INTERNACIONAL	4
1.1. MODALIDADES DE INTERCAMBIO	4
1.1.1 Modalidad “4º CURSO, CON TRABAJO FIN DE GRADO (C4º+TFG)”	4
1.1.2 Modalidad “4º CURSO (C4º)”	5
1.1.3 Modalidad “SEMESTRE DE 4º Y TRABAJO FIN DE GRADO (S4º+TFG)”	5
1.1.4 Modalidad “SEMESTRE DE 4º (S4º)”	6
1.1.5 Modalidad “TRABAJO FIN DE GRADO (TFG)”	6
1.2. ADJUDICACIÓN DE PLAZAS	6
1.2.1 CRITERIOS DE SELECCIÓN	7
1.2.2 REQUISITOS GENERALES	7
1.3. OFERTA DE PLAZAS	9
1.4. PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD	10
1.5. RECONOCIMIENTO ACADÉMICO	11
2. OTRAS CONVOCATORIAS	16



0. PREFACIO

La internacionalización de la educación superior constituye una respuesta a los desafíos que impone la globalización. El fenómeno de la globalización, que en la actualidad caracteriza la mayoría de las actividades económicas y sociales, también ha influido notablemente en la educación superior en las últimas décadas. Su importancia se constata en el lugar que ocupa en las agendas nacionales e institucionales en todos los países del mundo.

En un principio, el advenimiento de la Unión Europea contribuyó de forma decisiva a la europeización de la educación superior. Con el paso del tiempo, el objetivo ha evolucionado de la europeización de la universidad a la internacionalización de la misma, como estrategia de supervivencia institucional y de excelencia universitaria.

En dicha línea, el programa europeo de intercambio de estudiantes ERASMUS (*EuRopean Comunity Action Scheme for the Mobility of University Students*) ofrece posibilidades altamente interesantes desde el punto de vista de la formación integral de los estudiantes en un contexto europeo. Estos intercambios permiten continuar el proceso formativo de los futuros ingenieros en los aspectos científicos y tecnológicos, facilitando además un mayor conocimiento de la realidad europea en todas sus facetas: cultural, lingüística, etc.

Adicionalmente, cabría mencionar también los programas ATHENS (*Advanced Technology Higher Educations Network Socrates*), MAGALHAËS/SMILE (Red de Universidades Latinoamericanas, Caribeñas y Europeas), HISPANO-CHINO, así como Acuerdos Bilaterales que se han firmado con EEUU, Canadá, Australia ... que constituyen un indudable factor añadido de calidad en la formación de nuestros estudiantes, por lo que procede mantener e impulsar el desarrollo de los mismos en nuestro Centro.

Todos estos programas, de carácter bilateral, están basados en el reconocimiento recíproco de la actividad docente de los centros que los suscriben. Ello significa que, en la medida en que la Escuela participa en estos programas de intercambio de estudiantes, está obligada a establecer los mecanismos que faciliten el reconocimiento de la actividad académica de nuestros alumnos.

No obstante, en ocasiones este reconocimiento no resulta sencillo, dadas las diferencias existentes entre los centros superiores de enseñanza de la ingeniería



en Europa en aspectos tales como la duración de los estudios, los programas de aprendizaje, los sistemas de calificación, etc. La progresiva introducción del Sistema Europeo de Transferencia de Créditos (ECTS, *European Credit Transfer System*) irá facilitando gradualmente dicho reconocimiento. No obstante, y en cualquier caso, resulta necesario establecer unos criterios, concisos y precisos, que garanticen al estudiante, de antemano, el reconocimiento de sus actividades académicas en centros universitarios del extranjero.

Y en dicho contexto se inscribe el presente marco normativo, correspondiente al “**Graduado en Ingeniería de Tecnologías y Servicios de Telecomunicación**” (GITST), que persigue facilitar y agilizar los trámites administrativos para el estudiante y, por ende, potenciar la movilidad internacional de alumnos de nuestro Centro. En ningún caso constituye esta normativa el establecimiento de un derecho a la movilidad por parte del alumno ni supone garantía de la misma. La movilidad debe entenderse como una oportunidad ofrecida por la ETSIT-UPM cuyas características particulares, restricciones y condicionantes pueden variar de una convocatoria a la siguiente.

1. CONVOCATORIA MÚLTIPLE DE MOVILIDAD INTERNACIONAL

En este apartado se integran las modalidades de intercambio de estudiantes para la Convocatoria Múltiple de Movilidad Internacional y Acuerdos Bilaterales. Es posible realizar periodos de estudios de diferentes duraciones con el correspondiente reconocimiento académico por parte de la ETSIT-UPM. Durante estos periodos se pueden obtener ayudas económicas de diferentes programas de becas como ERASMUS, MAGALHAËS/SMILE, u otras acciones específicas.

1.1. MODALIDADES DE INTERCAMBIO

En el “**Grado en Ingeniería de Tecnologías y Servicios de Telecomunicación**”, (GITST), y para el curso 2019-2020, se ofrecen plazas en las modalidades que se indican continuación.

En todas las modalidades se pueden reconocer hasta un máximo de 15 créditos optativos de segundo, tercero y cuarto curso. Teniendo en cuenta que el máximo de créditos a reconocer será 30 ECTS para un semestre y de 60 ECTS para curso completo.

1.1.1 Modalidad “4º CURSO, CON TRABAJO FIN DE GRADO (C4º+TFG)”

En esta modalidad el alumno puede obtener en la ETSIT-UPM el reconocimiento del último curso (4º), incluido el Trabajo Fin de Grado (TFG), permaneciendo un mínimo de 9 meses en la universidad de destino, y tras



defender el TFG tanto en la Universidad de destino como en la ETSIT.

El mínimo de créditos de asignaturas a realizar en destino será de 40 ECTS, excluido el TFG. La realización de menos créditos deberá ser debidamente justificada.

Además de los Requisitos Generales que se detallan en el apartado 1.2.2, en el momento de la incorporación a la Universidad de destino, el alumno deberá tener superados un **mínimo de 30 créditos de tercer curso** (semestres 5º y 6º) correspondientes a materias de carácter obligatorio.

Adicionalmente, y en lo que concierne al TFG propiamente dicho, se debe verificar, como mínimo, la [Normativa de la ETSIT-UPM](#) al efecto: extensión, duración, temática, anexos...

1.1.2 Modalidad “4º CURSO (C4º)”

En esta modalidad el alumno puede obtener en la ETSIT-UPM el reconocimiento de las asignaturas de 4º Curso, **a excepción del TFG**, permaneciendo un mínimo de 9 meses en la universidad de destino.

El mínimo de créditos de asignaturas a realizar en destino será de 40 ECTS. La realización de menos créditos deberá ser debidamente justificada.

Además de los Requisitos Generales que se detallan en el apartado 1.2.2, en el momento de la incorporación a la Universidad de destino, el alumno deberá tener superados un **mínimo de 18 créditos de tercer curso** (semestres 5º y 6º) correspondientes a materias de carácter obligatorio.

1.1.3 Modalidad “SEMESTRE DE 4º Y TRABAJO FIN DE GRADO (S4º+TFG)”

En esta modalidad el alumno puede obtener en la ETSIT-UPM el reconocimiento de hasta 30 ECTS (salvo casos excepcionales justificados). Estos 30 ECTS incluyen 12 ECTS del TFG y un mínimo de 12 ECTS en materias distintas del TFG. **La realización de menos créditos deberá ser debidamente justificada.** Esta modalidad comporta la permanencia de un semestre académico en el centro de destino y el reconocimiento del TFG se realizará tras su defensa tanto en la Universidad de destino, como en la ETSIT.

Además de los Requisitos Generales que se detallan en el apartado 1.2.2, en el momento de la incorporación a la Universidad de destino, el alumno deberá tener superados un **mínimo de 18 créditos de tercer curso** (semestres 5º y 6º) correspondientes a materias de carácter obligatorio.



Adicionalmente, y en lo que concierne al TFG propiamente dicho, se debe verificar, como mínimo, [Normativa de la ETSIT-UPM](#) al efecto: extensión, duración, temática, anexos..

1.1.4 Modalidad “SEMESTRE DE 4º (S4º)”

En esta modalidad el alumno puede obtener en la ETSIT-UPM el reconocimiento de hasta un máximo de 30 ECTS (salvo casos excepcionales justificados) correspondientes a materias de 4º Curso, a **excepción del TFG**, y permaneciendo en el centro de destino un semestre académico.

El mínimo de créditos de asignaturas a realizar en destino será de 24 ECTS. La realización de menos créditos deberá ser debidamente justificada.

Además de los Requisitos Generales que se detallan en el apartado 1.2.2, en el momento de la incorporación a la Universidad de destino, el alumno deberá tener superados un **mínimo de 18 créditos de tercer curso** (semestres 5º y 6º) correspondientes a materias de carácter obligatorio.

1.1.5 Modalidad “TRABAJO FIN DE GRADO (TFG)”

El alumno puede obtener en la ETSIT-UPM el reconocimiento del TFG, permaneciendo un mínimo de dos meses en la Universidad de destino, y tras defender el TFG tanto en dicha Universidad como en la ETSIT.

Para acogerse a esta modalidad se deben tener superados **todos los créditos básicos y obligatorios de los seis primeros semestres**. Y, adicionalmente, en el momento de incorporarse a la Universidad de destino, el alumno deberá tener **aprobados un mínimo de 18 créditos obligatorios** de cuarto curso (semestre 7º y 8º).

Por último, y en lo que concierne al TFG propiamente dicho, se debe verificar, como mínimo, la [normativa de la ETSIT-UPM](#) al efecto: extensión, duración, temática, anexos...

1.2. ADJUDICACIÓN DE PLAZAS

El proceso de selección y adjudicación de plazas será realizado por el Comité de Selección de la ETSIT-UPM, atendiendo a los criterios de selección y requisitos que se especifican a continuación.



1.2.1 CRITERIOS DE SELECCIÓN

La selección de los candidatos se sustentará, entre otros, en los siguientes criterios:

- Conocimiento de **idiomas**, a cuyo efecto los estudiantes deberán acompañar los títulos, diplomas o certificaciones que se exijan en los centros de destino o en su defecto la Comisión de Selección de la ETSIT.
- Valoración del **expediente académico** (nota media, pudiéndose considerar otros aspectos como las convocatorias consumidas, notas de ingreso, ...).
- Número de **créditos y asignaturas superadas**.
- **Curriculum vitae** y año de ingreso.
- Calidad y solidez del **Proyecto Formativo** propuesto por el alumno.
- Calidad de la **carta** de motivación.
- Participación en **actividades relacionadas con la Oficina Internacional**.

Las plazas se adjudicarán en primer lugar a los alumnos que cumplan con todos los requisitos a fecha de cierre de la Convocatoria del Rectorado.

A los alumnos que no cumplan con todos los requisitos a fecha de cierre de convocatoria se les adjudicará plaza en segundo lugar, con el compromiso por parte del estudiante de cumplir con los requisitos en el momento exigido por la Normativa.

Una vez realizada la selección aplicando los anteriores criterios, en función de la disponibilidad de vacantes y en aras a potenciar e impulsar la movilidad internacional de los estudiantes de la ETSIT-UPM, el Comité de Selección podrá adjudicar plaza a aquellos candidatos que no cumplan alguno de los criterios de selección en cuestión, tras una reconsideración de la totalidad de los mismos.

1.2.2 REQUISITOS GENERALES

Para todas y cada una de las modalidades de intercambio señaladas en el apartado 1.1. --“Modalidades de Intercambio”-- se exigen los siguientes requisitos:

- Tener superados **todos los créditos de materias básicas y obligatorias de los cuatro primeros semestres** del GITST en el momento de presentar la solicitud.
- **Tener aprobado un Proyecto Formativo por cada centro solicitado que incluya:**
 - **Propuesta de Contrato de Estudios (*Learning Agreement*)** en el que consten las asignaturas que tiene previsto cursar en el centro de destino indicando el número de créditos ECTS correspondiente y cuyo contenido cubra los créditos de las materias del curso o semestre del GITST que se



pretende reconocer.

- **Justificación de competencias.** Documento que justifique que la Propuesta de *Learning Agreement* presentada permite obtener las competencias de las asignaturas de la ETSIT que se pretenden reconocer. Debe hacer referencia a los contenidos de las asignaturas que se solicita cursar.
- **Programa de las asignaturas (Syllabus)** que se solicitan realizar en el centro de destino y de las que se pretenden reconocer.

Cada Proyecto Formativo se presentará para su aprobación en la Subdirección de Relaciones Internacionales y Empresas en el plazo establecido.

En la propuesta de *Learning Agreement*, y como norma general, una materia o asignatura se considerará objeto de reconocimiento si el grado de coincidencia en resultados de aprendizaje entre las materias o asignaturas del centro de destino y la materias o asignaturas básicas y/u obligatorias del GITST que se solicitan reconocer esté **en torno al 70%** en resultados de aprendizaje.

- Cumplir al menos los requisitos de **nivel de idiomas** indicados para cada destino en la tabla de oferta de plazas, sin perjuicio de ajustarse a los requisitos que pudieran sobrevenir por parte de los centros de destino con posterioridad a la publicación de la oferta de plazas.

Cada plaza tiene unos requisitos propios en cuanto al nivel de idioma exigido, estos requisitos se pueden encontrar generalmente en la información que proporciona cada centro en su web para los "*international exchange students*". En el documento "[oferta de plazas](#)" se indican los niveles de idioma exigidos para los diferentes centros.

Como norma general, el nivel mínimo exigido para los idiomas inglés, francés y alemán, es un nivel B1-B2. No obstante, es importante resaltar que si un Centro exige disponer de un certificado específico (indicado en color rojo en la columna CERT del documento "[oferta de plazas](#)"), como por ejemplo un determinado nivel en TOEFL, no será válido ningún otro certificado.

En el caso de solicitar plaza para hacer el TFG en inglés en países con idiomas distintos del inglés, será necesario acreditar, al menos, un nivel B2 de inglés, aunque es altamente recomendable tener conocimientos básicos en el idioma



del país de acogida que permitan desenvolverse en el mismo con cierta facilidad.

Como se ha indicado anteriormente en los Criterios de Selección (apartado 1.2.1) todos los alumnos solicitantes de una plaza de intercambio deberán aportar, junto con la solicitud, los certificados del nivel de idioma requerido (depende de la universidad solicitada) vigentes a 31 de mayo de 2019. La vigencia de los certificados se estima en 2 años desde su obtención. En el caso de certificados de idiomas de nivel superior a lo requerido, se aceptarán con validez de 3 años a 31 de mayo de 2019.

No obstante, si a fecha de registro de solicitud el alumno no dispone de un certificado de idiomas que cumpla con los requisitos exigidos en destino, podrá presentar un certificado de idiomas de mayor antigüedad y menor nivel, con el compromiso de entregar el certificado exigido en destino antes de la fecha de envío de documentación a la universidad de destino.

Los centros de destino habitualmente ofrecen cursos del idioma del país durante el curso académico, además de cursos intensivos en el mes de septiembre (o antes del comienzo del curso). Estos cursos suelen ser gratuitos.

Asimismo, la UPM, a través de su "Programa de Lenguas para la Internacionalización" ofrece unos cursos preparatorios intensivos durante el mes de julio, antes de la incorporación del estudiante a la Universidad de destino. La información sobre estos cursos se puede encontrar en el web del [Programa de Lenguas para la Internacionalización de la UPM](#).

1.3. OFERTA DE PLAZAS

En la fecha que oportunamente establezca la UPM, que probablemente sea durante el mes de diciembre, la ETSIT-UPM ofertará a sus estudiantes del GITST un amplio abanico de plazas en múltiples destinos. En todos ellos es posible realizar una estancia con reconocimiento académico posterior.

Dicha oferta de plazas se suele reflejar en una hoja Excel, en cuyas filas figuran los destinos ofertados, estando cada destino caracterizado (en columnas) por los siguientes códigos:

PROGRAMA (PRG): **ER** - Erasmus; **MS** - Magalhaes/SMILE; **AB** - Acuerdo Bilateral Específico.



ACTIVIDAD ACADÉMICA: Cod. SECD: Área de Estudios (solo Erasmus+). **061:** Computer Science; **713:** Electrical Engineering (Electricity and Energy); **714** Electrical Engineering (Electronics and Automation); **914:** Biomedical Engineering.

DATOS DE LA ESTANCIA: PLAZAS - Plazas ofertadas; **MES** - Máximo de meses de estancia.

ACTIVIDAD ACADÉMICA: S7 - Semestre 7º; **S8** – Semestre 8º; **S7+T** - Semestre 7º y Trabajo Fin de Grado; **S8+T** - Semestre 8º y Trabajo Fin de Grado; **C4º**- Curso 4º; **C4º+T** - Curso 4º y Trabajo de Fin de Grado; **T**- Trabajo de Fin de Grado.

CERTIFICADO DE IDIOMAS: CERT - Certificado de idiomas exigido por la universidad de destino. Cuando aparezca un nivel de idiomas en color verde, significa que se admitirán los certificados que se relacionan en la página de [equivalencia de idiomas](#). Cuando aparezca un nivel de idiomas en color rojo, si el nivel solicitado es genérico (sin detallar un certificado concreto) se podrá aportar cualquiera de los certificados relacionados en la página de equivalencia de idiomas, a excepción de los certificados de la Escuela Oficial de Idiomas. Si aparece en color rojo y requiere un nivel y certificado concreto, únicamente será válido ése.

1.4. PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD

Todos los alumnos de la ETSIT-UPM que opten a una plaza de movilidad internacional, deberán rellenar **necesariamente la solicitud on-line** y, además, aportar la siguiente documentación y presentarla en el registro de la Escuela:

1. **Solicitud impresa en papel y firmada** (esta solicitud debe ser la generada en formato PDF por la aplicación on-line).
2. **Breve currículum vitae** (se recomienda formato [Europass](#), se sube a la Aplicación de Movilidad).
3. **Carta de motivación** (redactada en español o en inglés) dirigida al Comité de Selección de la ETSIT-UPM donde se indiquen las razones que motivan la solicitud de movilidad para la modalidad elegida.
4. Copia de los **certificados de idiomas** (cotejados por la Secretaría de



Alumnos o por la Oficina Internacional).

5. **Escrito indicando los créditos de materias básicas y obligatorias pendientes de los cuatro primeros semestres**, en su caso. Este escrito debe contener el nombre de las asignaturas pendientes, el número de créditos ECTS y las convocatorias de examen a las que se va a presentar antes del comienzo de su movilidad.
6. Los estudiantes que en su solicitud incluyan destinos del programa Erasmus, Magalhães/SMILE, de las Becas Internacionales para EEUU y Canadá, deberán también realizar la correspondiente **solicitud de Beca** cumpliendo además los plazos de cada una de dichas convocatorias, y aportando la documentación indicada en las mismas.

1.5. RECONOCIMIENTO ACADÉMICO

- A. Para el reconocimiento de los **créditos del GITST** se requerirá lo siguiente:
1. **El estudiante deberá haber sido aceptado** a tal fin por el centro extranjero de destino.
 2. **Deberá existir un acuerdo individualizado de estudios** (según el modelo *Learning Agreement* de ECTS o similar) en el que se especifiquen las materias que va a cursar el estudiante en destino y los Bloques de Intercambio para el reconocimiento académico en la Escuela. El contenido de este acuerdo deberá haber sido aceptado por el Subdirector de Relaciones Internacionales y Empresas.

En caso de que este acuerdo tenga que ser modificado por causas justificadas durante la movilidad (colisión en el horario de las materias seleccionadas o no impartición de las mismas, causas que se deben justificar documentalmente) se seguirá el siguiente procedimiento:

- Las solicitudes de cambio se gestionan a través de la Aplicación de Movilidad de la Escuela.
- **El plazo establecido para solicitar los cambios es de 7 días desde el inicio de las clases de cada semestre (bimestre en su caso).**
- Cualquier solicitud que se reciba más tarde de esa fecha no se tendrá en consideración.
- En el caso de que el cambio conlleve una ampliación de estancia que



modifique las condiciones de la plaza adjudicada (ej.: la modalidad adjudicada es de un semestre, pero el alumno quiere ampliarla a dos semestres):

- Para evaluar la propuesta de ampliación, la Oficina Internacional debe contar primero con un correo o escrito del Coordinador de la universidad de destino en el que exprese la ACEPTACIÓN de la ampliación, indicando la posible fecha de finalización y sus motivos.
- En este caso el mínimo de créditos de asignaturas a realizar en destino en el nuevo semestre será de 24 ECTS (incluido el TFG). La realización de menos créditos deberá ser debidamente justificada necesitando aceptación expresa por parte del Coordinador de la ETSIT.
- Si la ampliación es para realizar el TFG se debe contar con un correo del tutor de destino informando acerca de su posible duración.

Es importante tener en cuenta que sólo se podrán reconocer en la ETSIT-UPM créditos asociados a materias que hayan sido aceptadas como parte del proyecto formativo y, por lo tanto, formen parte de un *Learning Agreement* firmado por el Subdirector de Relaciones Internacionales y Empresas. Cualquier modificación no aceptada de manera explícita no dará lugar a reconocimiento de créditos en la ETSIT-UPM.

3. El estudiante deberá **matricularse en la Escuela de todos los créditos que vayan a ser reconocidos de acuerdo al *Learning Agreement*, así como de las asignaturas pendientes que establezca la normativa de matriculación**, abonando el importe de las tasas de matrícula correspondientes. El estudiante deberá formalizar la matrícula asimismo en el centro extranjero sin que se le puedan exigir tasas académicas (aunque sí puede estar sujeto a tasas administrativas o de otro tipo).
4. Por vía institucional, o en su defecto a través del alumno, el Subdirector de Relaciones Internacionales y Empresas de la Escuela **deberá recibir certificación académica oficial original de las materias cursadas**. Preferentemente, estas calificaciones deberán estar emitidas usando el sistema ECTS (porcentual). De no ser así, se requerirá del Coordinador del Programa de Intercambio de estudiantes del centro de destino que adjunte una comunicación en la que se explique el sistema de calificaciones utilizado y su equivalencia ECTS.



En el caso de que la Universidad de destino no envíe la certificación académica por vía institucional, el **alumno deberá entregarla en la Oficina Internacional en un plazo no superior a 15 días desde la fecha de finalización de estancia** que figura en el *Learning Agreement*.

Se establece el 15 de octubre de 2020 el último día para recibir los originales de la documentación justificativa necesaria para el reconocimiento de créditos, incluido el TFG. En el caso de que no se reciba la documentación en esta fecha, los bloques de programa de intercambio así como el TFG (en su caso) serán evaluados como No Presentados (NP), debiendo el alumno volver a matricular los bloques de programas de intercambio, así como el TFG en el curso siguiente.

5. Al objeto de subsanar los distintos niveles de exigencia y patrones de calificación que existen entre las diferentes universidades de Europa y América, **la traslación de calificaciones se realizará en base a percentiles**, y no en razón a valores absolutos.
6. **Plazo de solicitud del reconocimiento.** Desde la recepción de la certificación académica en la Oficina Internacional, **el alumno dispondrá de un plazo máximo de 7 días para solicitar el reconocimiento de los créditos cursados** de forma online, a través de la Aplicación.
7. **En el caso de no superar todos los créditos el reconocimiento será parcial**, teniéndose en cuenta en el proceso de reconocimiento el Proyecto Formativo aceptado. En este caso:
 - El alumno deberá enviar un correo a la Oficina Internacional informando de este hecho, junto con una propuesta de asignatura o asignaturas a realizar en la Escuela que esté o estén relacionadas con el itinerario y que, en contenidos, cubra al menos parte de los que se ha suspendido. Dicha propuesta debe incluir:
 - Syllabus y contenidos detallados de la asignatura o asignaturas suspendidas.
 - Asignatura o asignaturas alternativas que el alumno propone cursar en la ETSIT, justificando el porqué de cada una de ellas e indicando los contenidos que encajan con los de la asignatura o asignaturas suspendidas y los nuevos contenidos que tiene.
 - A la vista del documento enviado, el Subdirector indicará al alumno si se



acepta la propuesta o si debe modificarla, llegando en su momento a un acuerdo de la asignatura o asignaturas a matricular en la ETSIT.

- El reconocimiento de los créditos cursados en movilidad se pondrá en marcha una vez que el alumno justifique ante la Oficina Internacional que ha superado la asignatura o asignaturas acordadas.
8. Si el reconocimiento no fuera de curso completo (1 semestre) o no se hubiesen superado todas las asignaturas de la movilidad, no se podrá incluir el reconocimiento en su expediente hasta que se justifique en la Oficina Internacional que se han superado los créditos pendientes de ese curso.

B. Para el reconocimiento del **Trabajo Fin de Grado (12 ECTS)** realizado en la Universidad de destino, será necesario:

1. **El estudiante deberá haber sido aceptado** a tal fin por el centro extranjero de destino.
2. **El trabajo a realizar deberá ser aprobado por el Subdirector de Relaciones Internacionales y Empresas o el Profesor en el que éste delegue.** Para ello, el alumno completará en la Aplicación de Movilidad el Anteproyecto (resumen del TFG) todos los apartados indicados: *problem statement, objectives, methodology, resources, bibliography and members* (el tutor – profesor de la Universidad de destino, y ponente en su caso). Si hay algún tipo de cambio posterior, deberá solicitarse su aprobación en la Oficina Internacional por el mismo procedimiento.

Se establecen las siguientes **fechas límite** para cumplimentar y solicitar la evaluación del anteproyecto del TFG a través de la Aplicación de movilidad:

Para alumnos que realizan el TFG en el primer semestre de 2019/20:

- **1 de octubre** para generar el Anteproyecto, **incluyendo al menos el tutor académico en destino.**
- **15 de octubre** para completar y finalizar la solicitud de evaluación del anteproyecto.

Para alumnos que realizan el TFG en el Segundo semestre de 2019/20:

- **1 de marzo** para generar el Anteproyecto, **incluyendo al menos el tutor académico en destino.**
- **15 de marzo** para completar y finalizar la solicitud de evaluación del anteproyecto.



3. La carga del trabajo para el estudiante será de 325 horas (12 ECTS).
4. **El estudiante deberá matricularse en la Escuela del TFG en las mismas condiciones que cualquier otro alumno, abonando el importe de las tasas de matrícula correspondientes.** El estudiante deberá formalizar la matrícula asimismo en el centro extranjero sin que se le puedan exigir tasas académicas (aunque sí puede estar sujeto a tasas administrativas o de otro tipo).
5. En la **evaluación del TFG en movilidad** intervendrá un tribunal constituido al menos por dos profesores de esa universidad. La evaluación definitiva del TFG se realizará por un Tribunal en la ETSIT que tendrá en consideración la calificación obtenida en la universidad de destino.
6. La memoria del TFG puede ser elaborada según las normas y formatos establecidos en el centro de destino, debe incluir en la portada el logo de la ETST al lado del logo de la universidad de destino, así como contener los anexos establecidos como obligatorios en la [Normativa de Trabajos Fin de titulación de la ETSIT](#) (consultar [Guía para la reflexión sobre los aspectos, éticos, económicos, sociales y ambientales](#) [Fecha de publicación: 24-05-2018]).
7. El acto de evaluación consistirá en la exposición y defensa del trabajo realizado.
8. El TFG se defenderá tanto en la Universidad de destino (según el párrafo precedente) como, también, en la ETSIT-UPM (según RD 1393/2007).
9. Por vía institucional, o en su defecto a través del alumno, el Subdirector de Relaciones Internacionales y Empresas de la Escuela deberá recibir los siguientes documentos originales:
 - **Certificación académica oficial** (*Transcript of Records*) **del centro** donde se ha realizado el TFG, en la que se haga constar la calificación otorgada. Si la Universidad de destino no incluye en su *Transcript of Records* la calificación del TFG, se deberá entregar un escrito del tutor incluyendo la calificación del trabajo y carga académica (horas o ECTS).
 - En caso de que la calificación no estuviera emitida usando el sistema ECTS o una escala porcentual, se requerirá asimismo del Coordinador del Programa de Intercambio de estudiantes del centro de destino una comunicación en la que se explique el sistema de calificaciones utilizado, y su equivalencia ECTS.



- Un **Acta** que debe incluir el nombre del estudiante y el tiempo que ha dedicado a la elaboración del TFG, el título y la calificación del mismo, la fecha de lectura y los nombres y firmas de los componentes del tribunal. A efectos de reconocimiento de créditos se tendrán en cuenta el calendario académico de la Universidad de destino.
10. Por su parte, el estudiante aportará un ejemplar informático en un único archivo (pdf) de la **Memoria del Trabajo Fin de Grado** en el idioma y formato admitidos en el Centro donde lo ha realizado, incluyendo un resumen en español de tres o cuatro páginas como máximo, en el que consten: objetivos, metodología, fases del trabajo y resultados. Asimismo, se indicará el autor, el tutor, la institución, el responsable del programa de movilidad, la fecha de lectura y la calificación del TFG.

2. OTRAS CONVOCATORIAS

Aparte de la Convocatoria Múltiple indicada en el apartado 1, a lo largo del año se publican diferentes convocatorias de Movilidad Internacional (Programa Global E3, Erasmus Mundus, Becas Fullbright,...) que se rigen por sus propias bases y requisitos.

Aquellos alumnos de la ETSIT que pretendan el reconocimiento académico de la actividad a realizar deberán tener aprobado por el Subdirector de Relaciones Internacionales y Empresas un Proyecto Formativo antes de la finalización del plazo de solicitud de la convocatoria a la que opten. Para ello deben presentar en la Oficina Internacional el correspondiente Proyecto Formativo siguiendo el formato que se establece en el apartado 1.2.2 de esta Normativa, con antelación suficiente para su evaluación.

Firmado: Subdirector de Relaciones Internacionales y Empresas