

ANEXO I SOLICITUD DE TELETRABAJO

DATOS DEL SOLICITANTE:

Apellidos y nombre: _____
DNI: _____ Teléfono: _____
Dirección de correo electrónico: _____

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO:

Puesto de trabajo: _____ Código: _____
Unidad: _____
Responsable: _____
Antigüedad en el puesto: _____

DATOS DE PRESTACIÓN DEL TELETRABAJO:

Lugar de trabajo a distancia: _____

Fecha de inicio (en su caso): _____

Para el desarrollo del teletrabajo en los términos establecidos solicito la concesión por parte de la Universidad de los siguientes medios técnicos:

Ordenador portátil

Dispositivo móvil

Otros medios técnicos (indicar): _____

Declaro que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, así como que cumplo los requisitos de acceso al teletrabajo establecidos en el artículo 12 del Reglamento

sobre el desarrollo del teletrabajo para el PAS de la Universidad Politécnica de Madrid y que conozco el contenido del mismo, incluidas las causas de modificación, suspensión y extinción del teletrabajo. Así mismo, me comprometo a cumplir con las obligaciones recogidas en el Reglamento en relación con la seguridad de las comunicaciones, la protección de datos y la prevención de riesgos laborales.

Madrid, ____ de _____ de _____

Fdo.:

ANEXO II PLAN INDIVIDUAL DE TELETRABAJO

DATOS DEL EMPLEADO/A

Apellidos y nombre: _____
Dirección de correo electrónico: _____
Puesto de trabajo: _____
Unidad: _____
Responsable: _____

JORNADAS A REALIZAR EN RÉGIMEN DE TELETRABAJO (Máximo 40 % de la jornada semanal):

Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes

PERIODO MÍNIMO DE INTERCONEXIÓN: _____

FUNCIONES A REALIZAR:

- Planificación, programación y organización de actividades.
- Gestión y administración de procedimientos administrativos.
- Elaboración, revisión y tratamiento de documentos: informes, proyectos, normas internas, instrucciones de funcionamiento, procedimientos de trabajo, estadísticas, material divulgativo, material de difusión e información de actividades, documentos administrativos, dictámenes, actas, etc.
- Elaboración de propuestas de reglamentos, procedimientos y normativas.
- Elaboración, seguimiento y ejecución del presupuesto.
- Asesoría.
- Atención de consultas que no requieran presencialidad.
- Seguimiento y control de los sistemas de control horario.
- Grabación de datos.
- Diseño y mantenimiento de páginas web.
- Diseño, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas.
- Gestión, administración, mantenimiento y soporte de Tecnologías de la información y comunicaciones.
- Cualquier otra función que, en virtud de los medios requeridos para su desarrollo y conforme a criterios de periodicidad u oportunidad, pueda ser ejercida de forma autónoma y no presencial. Indique cuál/es: _____

OBJETIVOS E INDICADORES DE MEDICIÓN (EN SU CASO):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

OTRAS CONDICIONES:

INFORME DEL RESPONSABLE:

Favorable

1. El trabajador se encuentra incluido dentro del ámbito de aplicación del Reglamento sobre el desarrollo del teletrabajo para el PAS de la UPM y desarrolla funciones susceptibles de ser ejercidas mediante el teletrabajo.
2. Las necesidades del servicio son compatibles con el desarrollo del teletrabajo por parte del trabajador interesado en las condiciones establecidas en el presente Plan.

Desfavorable. (Justifique los motivos)

1. _____
2. _____

El superior jerárquico

Director/a/Decano/a/Gerente
Vicerrector/a/Secretario/a General

Fdo.:

Fdo:

Madrid, ___ de _____ de _____

Fdo.: El empleado/a

ANEXO III

COMPROMISO EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Mediante el presente documento, D/D^a,
con D.N.I.:,

DECLARO que he sido informado/a de la responsabilidad que asumo en relación con el tratamiento de datos personales que realizo, en mi condición de de la Universidad Politécnica de Madrid.

Dicha responsabilidad deriva de la aplicación de la normativa vigente en materia de protección de datos personales, constituida fundamentalmente por el **Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD)** y la **Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales**.

A la vista de la normativa citada, me comprometo a cumplir sus preceptos y, en particular, las siguientes obligaciones:

- Tratar los datos personales a los que tenga acceso con la máxima confidencialidad y discreción, no comunicando los mismos a terceros no autorizados.
- Tratar los datos personales, de acuerdo con las instrucciones recibidas, no pudiendo, en ningún caso, utilizar los datos para fines propios. A estos efectos, todo tratamiento realizado en la UPM deberá tener una finalidad legítima, en los términos del artículo 6 del RGPD.
- Aplicar las instrucciones en materia de seguridad de la información, correspondientes al tratamiento de los datos personales, que se contienen como anexo al presente Compromiso.

Y como evidencia de mi compromiso con la Protección de los Datos Personales en aquellos tratamientos que realice para la UPM, firmo la presente declaración en

..... a de de

Fdo.: